様式７(Form 7)

ア ル バ イ ト 等 状 況 申 告 書

Part-Time Employment Status Report

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

(Year Month Day)

総合研究大学院大学長　殿

To the President, The Graduate University for Advanced Studies, SOKENDAI

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月入学

Academic Year of Admission

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　研究科　　　　　　　　専攻/コース

School Dept./Program

　　　　　　　　　　　　　　　　　学籍番号　　　　　　　　氏名

Student ID Number Name

　私のアルバイト等（恒常的に行っているもの）の状況は，下記のとおりであることを申告します。

I hereby declare my status in terms of regular part-time employment as follows.

　アルバイト等(RA等も含む）の有無　　　　有　　・　　無　　（いずれかに○を付すこと）

　 Do you have a part time employment? Yes / No (Please circle one)

If yes, please fill in section 1 below (If you work as a home tutor, please fill in section 2)

If you are working as a RA, please circle Yes.

**有の場合**

**１　アルバイト(ＲＡ等も含む）Part-time Employment**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 勤務先  Employer | 職種  Type of Employment | 平均月額  Average Monthly Income | １年間の受給予定総額  Projected Annual Income | 採用年月日  Date of Employment |
|  |  | 円 | 円 | 年　 月 日 |
|  |  | 円 | 円 | 年　 月 日 |
|  |  | 円 | 円 | 年　 月 日 |

**２　家庭教師の場合 Home Tutor**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 雇用主氏名  Name of Employer | 確認印  Seal of Confirmation | 月額  Monthly Income | １年間の受給予定総額  Projected Annual Income | 採用年月日  Date of Employment |
|  | ※ | 円 | 円 | 年　 月 日 |
|  | ※ | 円 | 円 | 年　 月 日 |

※「確認印」は，雇用主の印をもらうこと。 Have your employer affix his/her seal in “Seal of Confirmation”.

|  |  |
| --- | --- |
| 注１）源泉徴収票、確定申告書の控、給与証明書等（従事時間、金額、支払者の氏名捺印が揃っていること。）が取れる場合は、所得控除の対象となる場合があるため、添付すること。  注２）出願後、当年の状況が変更になる場合は、速やかに申し出ること。  注３）この書類は全員必ず提出すること | \*1 When the following documents are obtainable, please attach them as they may be tax deductible: a certificate(s) of income and withholding tax; a copy of final income tax return and/or a certificate of salary (with the period of employment; the amount paid; the name of employment; the amount paid; the name of employer; and the employer’s seal).  \*2 When your employment status changes during the year, after submitting this form, you must notify SOKENDAI without delay.  \*3 All applicants must submit this Form. |