

## 総研大文化フォーラム2019 予稿集原稿作成要領

総研大文化フォーラム2019において、口頭発表及びポスター発表をされる方は、本執筆要領に基づき、予稿集原稿を作成のうえ、指定の期日迄に提出くださいますようお願い申し上げます。

### ● 原稿の作成について

1. 原稿は1発表につき、1ページとします。
2. 指定する別紙テンプレートをご使用の上、作成してください。  
なお、テンプレートの枠線、レイアウト等の変更はできません。
3. 原稿はA4白黒で作成してください。原稿はそのままの大きさを印刷されます。
4. 原稿は原則として和文か英文で作成してください。ただし、適当な訳語がない語や固有名詞はこの限りではありません。
5. 文字サイズは以下のように設定してください。  
発表タイトル：14ポイント  
発表者所属先・発表者氏名：12ポイント  
本文：10ポイント  
なお、文字フォントは原則として、MS 明朝体とします。
6. ファイルのサイズは3.0MB以内で作成して下さい。

### ● 原稿の提出方法について

1. Emailで電子データをお送りください。  
<gshien@ml.soken.ac.jp >  
※原稿受領後、フォーラム担当者より返信メールを行います。
2. メールの「件名 (subject)」は「所属専攻名・氏名・発表種別 (口頭・ポスター)」として送信をお願いします。  
ex. 「日本文学研究専攻・総研花子・ポスター」
3. ファイル形式は、wordファイル・PDFファイル両方をお送りください。  
※PDF変換が困難な場合は、ご使用のOS (Windows7, Mac OS X等) をメール本文にご記入ください。
4. 提出締切：令和元年10月7日 (月) 17:00必着で提出願います。

[本件の問い合わせ先]

総合研究大学院大学 文化科学研究科

総研大フォーラム2019 事務局 (葉山本部・学務課学務支援係)

<gshien@ml.soken.ac.jp >