**2019年度「プロジェクトマネジメント概論」参加申込書**

**Application Form;**

**“Introduction to Project Management”**

＊**2019年11月1日(金)**までに、総合研究大学院大学 総合企画課広報社会連携係

（E-mail：kouhou1@ml.soken.ac.jp）まで提出してください。

Please submit this application to the Public Relations Section（E-mail：kouhou1@ml.soken.ac.jp） **by Nov. 1, 2019.**

Please add your Supervisor’s e-mail address in cc. of the mail.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加者Student | 所　属Affiliation | **（総研大学生／For SOKENDAI Students）**研究科　 　専攻 School 　 Department |
| **（総研大以外の方／For Others）** |
| 学籍番号Student ID | **（総研大学生のみ／For SOKENDAI Students）** |
| 氏　名Name | 男・女Male・Female |
| アドレスE-mail |  |
| 携帯電話番号Mobile number |  |
| 指導教員Supervisor | 氏　名Name | **（総研大学生のみ／For SOKENDAI Students）**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　捺印（署名・Signature） |
| 宿泊 \*Accommodation  | 11/14,15 | 自分で宿泊施設を手配する　／　通いで参加するto stay 　 ／ 　do not stay |
| 備考Remark | ※前泊および後泊する場合は、こちらにご記入ください。As for accommodation if you are staying on 11/19 and/or 11/22, please write your schedule here. |

※参加申込書には、指導教員の署名または捺印が必要です。予め指導教員から本レクチャーの受講について承認をいただき、
お申し込みください。

Your supervisor’s signature or seal is required in the Application form. Please ask your supervisor for approval to attend this lecture.

※本レクチャーは、宿泊施設の用意はありません。11月20 ,21日の宿泊および前・後泊[[1]](#endnote-1)\*を希望される場合は、各自において宿泊の手配を行ってください。その際、宿泊に伴う食事代金については自己負担となりますので、宿泊代金のみが記載された領収書を、レクチャー終了後一週間以内に、広報社会連携係宛に郵送してください。宿泊代金とその他（食事代金等）が合算されて記載されている場合は、それぞれの項目の金額がわかる明細書類を併せて郵送してください。

\*Accommodation facilities are not prepared by SOKENDAI. If you need to reserve a hotel on November 20, 21

 (and/or November 19, 22 )[[2]](#endnote-2)\*, please arrange the accommodation by yourself. Meal costs etc. will not be paid, so mail the receipt containing only the accommodation fee to the Public Relations Section within one week after the lecture is over. If the accommodation fee and other fees (meal fee etc.) are listed on the same statement, please mail the full statement that shows the each amount of items.

※参加申込書に記載いただく個人情報は、本レクチャーの実施の目的に限り使用します。

The personal information in the application form will be used only for the lecture’s improvement, and will not be used for any other purposes. Any of your personal information will be protected against unauthorized access, loss, leakage, or other risks under a strict personal information handling practices, and will not be published with personally identifiable data.

※参加申込書を受信後、広報社会連携係より、受付確認のメールをお送りします。

一週間以上経過しても受付確認のメールが届かない場合は、広報社会連携係までご連絡ください。

We will send you a confirmation e-mail upon receipt of your application form by return.

If you did not receive our confirmation e-mail after a week, please mail to kouhou1@ml.soken.ac.jp

【提出先 (Address) 】

〒240-0193 神奈川県三浦郡葉山町（湘南国際村）　　総合研究大学院大学 総合企画課広報社会連携係

SOKENDAI（The Graduated University for Advanced Studies）, General Planning Division, Public Relations Section.

/ Shonan Village, Hayama, Kanagawa 240-0193 Japan

TEL：046-858-1590　　　FAX：046-858-1648　　　E-mail：kouhou1@ml.soken.ac.jp

1. \* 各日、午前7時以前に自宅を出発する必要がある場合、午後10時過ぎに自宅に帰宅することとなる場合は宿泊が認められます。

If you need to leave your home before 7:00 am or if you come home after 10:00 pm, your accommodation fee will be paid.

原則として、「駅すぱあと」（https://roote.ekispert.net）により検索した第1候補の経路（所属する専攻所在地～自然科学研究機構・核融合科学研究所）で計算してください。

The first route searched on website “Ekispert” (https://roote.ekispert.net/en) from the affiliated institution to the

Venue (National Institute for Fusion Science (NIFS),“TAJIMI”station (JR Chuo Line) will be applied for your travel expense. [↑](#endnote-ref-1)
2. 基盤機関の宿泊施設を利用する場合、1泊につき4,350円、それ以外の宿泊施設を利用する場合、8,700円を定額支給します。

　When using the accommodation of institution, a fixed amount of 4, 350 yen per night will be paid. When using other accommodation (i.e. Hotel or Lodge), a fixed amount of 8,700 yen will be paid. [↑](#endnote-ref-2)