**[様式4] SOKENDAI研究派遣プログラム　実施報告書（兼立替払金請求書）**

**[FORM4] SOKENDAI Student Dispatch Program FINAL REPORT ( and Reimbursement Request Form)**

**国立大学法人総合研究大学院大学　殿**

**To: SOKENDAI**

DATE: Year 202\_\_ Month\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Day\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名NAME |  |
| 学籍番号STUDENT ID NO. |  | 博士課程DOCTORAL PROGRAM | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年/YEAR |
| 所属コース(専攻)YOUR PROGRAM(DEPARTMENT) |  |  |
| 連絡先CONTACT | TEL:EMAIL: |
| 研究題目RESEARCH SUBJECT |  |
| 派遣先国DESTINATION COUNTRY |  |
| 機関名・受入先VISITING INSTITUTEor HOST |  |
| 渡航・派遣先滞在期間PERIOD OF STAY | Date of Departure:Date of Return: |
| 派遣中における研究活動の概要および成果MAIN RESEARCH ACTIVITIES AND OUTCOMES  |  |
| 今後の課題と展望FUTURE PROSPECTS |  |
| 本プログラムに対する意見・要望等 |  |

**（次ページに続く Continued on next page）**

募集要項P3「５ 支援対象経費 (5)その他」の費用（受講料、学会・研究集会等参加費、施設使用料等）を請求する場合は、以下の表に内訳を記入すること。

　When requesting the expenses (tuition fees, registration fees for academic conferences/research meetings, facility usage fees, etc.) listed in “(5) Other” on page 14 of the Application Guidelines, please provide a breakdown in the table below.

SOKENDAI研究派遣プログラムによる派遣実施のために、私本人が一時立替払を行った諸経費について支給を申請いたします。

I hereby apply for reimbursement of the expenses incurred by me as a result of my dispatch under the SOKENDAI Student Dispatch Program.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 立替払を行った日Date of payment | 取引の内容Details of Transactions | 立替払金額Payment amount | 支払いの相手方Payment Recipient |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 例）○○年○月○日ex. April 1, 2024 | 「○○学会・第〇回大会」参加費Registration Fee for the 〇th Annual Meeting of the ○○ Society of Japan | ○○○○円JPY○○○○ | 一般財団法人○○○○学会○○ Society of Japan |