【記入例】

博士論文の要旨

氏　　名：　○○　○○

論文題目：　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

　□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□
□□
□□
□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

＜注意事項＞

1　用紙の大きさは、日本産業規格（JIS）A４縦型とする。

2　和文で作成する場合は 2,000 字～3,000 字程度、英文で作成する場合は 700 語～2,000 語程度とする。

3　和文で作成する場合は、原則、1 行あたり 40 文字、1 ページあたり 40 行で作成する。

4　原則、上マージン、下マージン、右マージンは 2 ㎝、左マージンは 2.5 ㎝とする。

5　タイトルと本文の間は、１行空ける。

6　片面印刷とし、ホチキス止めをしないこと。

7　別紙の添付は不可。

8　ページ番号は入れないこと。

9　図表を挿入する際は、白黒印刷でも判別できるように配慮すること。

10　その他、体裁についてコース／専攻から指示がある場合は、それに従うこと。

11　**論文審査に合格し、博士号が授与された場合は、本要旨を総合研究大学院大学リポジトリにおいて、インターネット公開する。**